linio

Conseil en transformation digitale, communication & IA

GUIDE PRATIQUE OFFERT PAR LINIO

10 usages concrets de ChatGPT

Avec des prompts personnalisables

Des demandes claires.
Des exemples pour essayer.
Des repères pour garder la main.



UN PREMIER PAS DANS VOTRE QUOTIDIEN PROFESSIONNEL

10 prompts à adapter à vos besoins
Un tutoriel pour démarrer avec ChatGPT gratuit

linio.fr

L'IA utile commence par vos besoins.

L'intelligence artificielle devient réellement utile lorsqu'elle répond à un besoin concret.

Avec ce guide, je vous propose dix façons de l'essayer dans votre quotidien professionnel. Chaque exemple vous invite à pratiquer, à adapter votre demande et à vérifier le résultat.

Mon ambition : vous aider à prendre confiance, sans perdre votre esprit critique. Avancez à votre rythme, partez de vos besoins et gardez toujours la main sur vos choix et vos décisions.



Stéphane Farneau
Linio

PRENDRE EN MAIN CE GUIDE

Dix façons de pratiquer

Ce guide offert par Linio vous aide à utiliser l'IA pour des besoins professionnels courants : rédiger, préparer un échange, clarifier une information ou faire le point sur un sujet. Chaque fiche présente une demande, un exemple de prompt renseigné et une réponse possible.

Aucune connaissance technique n'est nécessaire. Commencez par un besoin réel, donnez quelques informations utiles, puis relisez et ajustez la réponse.

Dans un intérêt pédagogique, les exemples de prompts sont volontairement simples. Cependant, vous pouvez les modifier et les enrichir autant que vous le souhaitez. Mais n'oubliez pas que plus un prompt est complexe, plus il doit être construit avec rigueur.

Votre parcours dans le guide

Démarrer avec ChatGPT (version gratuite)	04
Améliorer et vérifier une réponse	05
01 Rédiger un email délicat	06
02 Simplifier un texte	07
03 Résumer un document	08
04 Préparer un rendez-vous professionnel	09
05 Construire un ordre du jour	10
06 Transformer des notes en plan d'action	11
07 Comparer plusieurs propositions	12
08 Expliquer clairement son offre	13
09 Examiner une idée avant de se lancer	14
10 Faire le point sur l'actualité d'un sujet	15
Poursuivre avec Linio et retrouver les sources	16

Un guide à garder à portée de main
Le guide est en format A4 pour être imprimé facilement. Conservez aussi le PDF pour copier les prompts et ouvrir les liens.

Les exemples des fiches 1 à 9 sont fictifs. Le prompt 10 utilise des annonces réelles datées. Les réponses sont des illustrations pédagogiques ; ChatGPT peut répondre différemment à une même demande.

MODE D'EMPLOI / 1 SUR 2

Comment démarrer avec ChatGPT (version gratuite)

Un prompt est simplement la demande que vous adressez à l'IA. Les fiches de ce guide vous donnent une structure prête à compléter.

1 Ouvrez le site officiel

Dans votre navigateur, saisissez chatgpt.com. Connectez-vous ou créez un compte gratuit en suivant les instructions affichées. Aucun abonnement payant n'est nécessaire pour utiliser ce guide.

2 Choisissez une fiche et préparez vos informations

Prenez une situation simple, par exemple un email à reformuler. Remplacez les noms, coordonnées et autres informations confidentielles par des descriptions générales. Utilisez uniquement des contenus que vous êtes autorisé à partager.

3 Copiez le prompt dans une nouvelle conversation

Dans le PDF, sélectionnez uniquement le texte de la rubrique « Le prompt à copier ». Copiez-le, puis collez-le dans la zone de message de ChatGPT.
Sur Mac : Cmd + C puis Cmd + V.
Sur Windows : Ctrl + C puis Ctrl + V.
Si vous travaillez à partir du guide imprimé, vous pouvez retaper le prompt. Pour découvrir le fonctionnement, vous pouvez aussi utiliser directement l'exemple renseigné.

4 Remplacez les éléments entre crochets

Remplacez chaque élément [entre crochets] par vos propres informations (retirez aussi les crochets). Gardez les autres consignes. Relisez votre demande avant de l'envoyer avec le bouton d'envoi.

5 Lisez la réponse et poursuivez l'échange

Si ChatGPT vous pose une question, répondez dans la même conversation. Si la première réponse ne vous convient pas, utilisez la relance proposée dans le prompt : « Fais plus court », « Utilise des mots plus simples » ou une précision adaptée à votre besoin.

Votre premier essai
Ouvrez le prompt 1. Copiez l'exemple renseigné, envoyez-le, puis demandez une version plus ferme. Comparez les deux réponses : laquelle utiliseriez-vous ? Ajustez enfin quelques mots pour retrouver votre propre ton.

Ce que permet la version gratuite
L'offre gratuite permet de dialoguer et d'effectuer des recherches sur le Web, dans certaines limites d'usage. Si une limite est atteinte, suivez le message affiché et réessayez plus tard. Les modèles, menus et limites peuvent évoluer. [S1, S2]

MODE D'EMPLOI / 2 SUR 2

Comment améliorer et vérifier une réponse

Donnez le contexte qui change vraiment la réponse

Une réponse devient plus utile lorsque vous précisez le destinataire, le résultat souhaité et les contraintes. Quelques phrases suffisent. Si un élément important reste inconnu, dites-le : « Je ne connais pas encore le budget ».

Affinez une chose à la fois

Poursuivez dans la même conversation pour conserver le contexte. Vous pouvez demander :
- « Réduis cette réponse de moitié. »
- « Adapte-la à une personne qui découvre le sujet. »
- « Sépare les faits connus des hypothèses. »
- « Pose-moi une question pour améliorer ta proposition. »

Vérifiez avant de réutiliser

Contrôlez les noms, chiffres, dates, calculs et engagements. Pour un résumé, comparez-le au document original. Pour une actualité, ouvrez le lien et vérifiez sa date ainsi que ce qu'il affirme réellement. Une réponse fluide peut contenir une erreur. Les consignes « n'invente rien » et « pose-moi une question » sont utiles, mais elles ne garantissent pas l'exactitude. Vous gardez la décision finale et la responsabilité du contenu utilisé.

Pour la revue de presse du prompt 10

Demandez explicitement une recherche sur le Web. Selon votre interface, ouvrez le menu des outils près de la zone de message, puis choisissez « Rechercher » ou « Search ». L'emplacement et le libellé peuvent varier. Vérifiez que la réponse contient des sources consultables. Si la recherche est indisponible, ouvrez une nouvelle conversation et vérifiez le menu des outils ainsi que les limites de votre compte. Vous pouvez aussi fournir vous-même des extraits d'articles, avec leur source, leur date et leur lien. Le prompt 10 produit une revue à la demande. Pour une nouvelle période, relancez le prompt en modifiant les dates : le copier-coller ne crée pas un envoi automatique.

Ne divulguez pas d'informations sensibles lors de vos essais

Pour vous entraîner, utilisez des situations fictives ou anonymisées. Évitez de copier des données personnelles, des identifiants, des informations clients ou des documents internes confidentiels. Respectez les règles d'usage de votre organisation.

Conservez ce qui vous aide

Copiez la réponse retenue dans votre document de travail. Gardez aussi votre prompt personnalisé : vous pourrez le réutiliser en actualisant son contexte. Ouvrez une nouvelle conversation lorsque vous changez de sujet.

PROMPT 01

Rédiger un email délicat

Trouver les mots pour être clair tout en préservant la relation.

Le prompt à copier

- Aide-moi à rédiger un email professionnel délicat.
- Destinataire et relation : [à qui j'écris].
- Situation : [les faits utiles].
- Résultat souhaité : [ce que j'attends].
- Rédige un email court avec un objet, dans un ton courtois, direct et naturel. Préserve la relation.
- N'invente aucun fait, engagement ou délai. Si une information essentielle manque, pose-moi au maximum deux questions avant de rédiger.

Un exemple de prompt renseigné

- Aide-moi à rédiger un email professionnel délicat.
- Destinataire et relation : un fournisseur régulier depuis deux ans.
- Situation : livraison prévue lundi, toujours absente jeudi, sans information. Cela perturbe mon équipe.
- Résultat souhaité : une explication et une date de livraison confirmée.
- Rédige un email court avec un objet, dans un ton courtois, direct et naturel. Préserve la relation.
- N'invente aucun fait, engagement ou délai. Si une information essentielle manque, pose-moi au maximum deux questions avant de rédiger.

Réponse de ChatGPT

Objet : Livraison en attente et confirmation de date
Bonjour,
La livraison prévue lundi ne nous est pas encore parvenue ce jeudi et nous n'avons reçu aucune information sur ce retard. Cette situation perturbe l'organisation de notre équipe.
Pouvez-vous nous en préciser la raison et nous confirmer une nouvelle date de livraison ?
Merci pour votre retour.
Bien cordialement,

Pour améliorer la réponse

« Rends la demande plus ferme, sans agressivité ni menace. »

Avant de l'utiliser

Vérifiez les faits, les dates et le ton. Ajoutez votre signature avant l'envoi.

Le réflexe Linio
Lisez le message à voix haute. Vous devez pouvoir en assumer chaque phrase.

PROMPT 02

Simplifier un texte

Rendre un message facile à comprendre pour son destinataire.

Le prompt à copier

- Public : [qui va lire le texte].
- Texte : [collez le texte].
- Réécris ce texte en moins de 70 mots, avec des phrases courtes et un vocabulaire courant. Conserve les dates, conditions et actions demandées. N'ajoute aucune information.

Un exemple de prompt renseigné

- Public : les clients de mon atelier de réparation.
- Texte : Dans le cadre de la réorganisation temporaire de notre activité, nous vous informons que toute demande déposée à compter du 2 novembre fera l'objet d'un traitement sous cinq jours ouvrés, hors délai d'approvisionnement des pièces. Nous vous invitons à prendre contact avec notre équipe préalablement à tout déplacement.
- Réécris ce texte en moins de 70 mots, avec des phrases courtes et un vocabulaire courant. Conserve les dates, conditions et actions demandées. N'ajoute aucune information.

Réponse de ChatGPT

À partir du 2 novembre, les demandes seront traitées sous cinq jours ouvrés. Le temps nécessaire pour recevoir les pièces s'ajoute à ce délai. Avant de vous déplacer, contactez notre équipe.

Pour améliorer la réponse

« Propose une version plus chaleureuse, sans modifier les informations. »

Avant de l'utiliser

Comparez avec l'original : une condition importante a-t-elle disparu ? Le délai a-t-il gardé le même sens ?

Le réflexe Linio
Un texte plus simple doit rester aussi exact que le texte initial.

PROMPT 03

Résumer un document

Retrouver les points essentiels et les informations manquantes.

Le prompt à copier

- Mon objectif : [pourquoi j'ai besoin du résumé].
- Document : [collez le texte].
- Résume uniquement le contenu fourni en trois points, puis indique deux questions restant à clarifier. Distingue ce qui est prévu de ce qui est confirmé. N'ajoute aucun fait extérieur.

Un exemple de prompt renseigné

- Mon objectif : préparer notre point d'équipe sur les portes ouvertes.
- Document : Les portes ouvertes sont prévues le 21 novembre, de 10 h à 17 h. Le budget maximal est fixé à 800 €. La mairie n'a pas encore confirmé la salle. Léa prépare les invitations. Le nombre de participants n'est pas connu. L'équipe souhaite valider l'organisation le 6 novembre.
- Résume uniquement le contenu fourni en trois points, puis indique deux questions restant à clarifier. Distingue ce qui est prévu de ce qui est confirmé. N'ajoute aucun fait extérieur.

Réponse de ChatGPT

1. L'événement est prévu le 21 novembre, de 10 h à 17 h ; la salle reste à confirmer.
2. Le budget maximal est fixé à 800 €. Le nombre de participants n'est pas connu.
3. Léa prépare les invitations. L'équipe souhaite valider l'organisation le 6 novembre.

À clarifier : quand la salle sera-t-elle confirmée ? Combien de participants faut-il prévoir ?

Pour améliorer la réponse

« Réduis ce résumé à trois phrases en conservant les incertitudes. »

Avant de l'utiliser

Vérifiez les dates, le budget et la différence entre une intention et une décision. Pour un extrait, le résumé ne couvre que cet extrait.

Le réflexe Linio
Revenez au document original avant de prendre une décision.

PROMPT 04

Préparer un rendez-vous professionnel

Arriver avec un objectif clair et les bonnes questions.

Le prompt à copier

- Aide-moi à préparer un rendez-vous.
- Interlocuteur : [fonction et activité].
- Objectif : [résultat attendu].
- Contexte : [mon activité, les faits connus et la durée].
- Donne un objectif en une phrase, cinq questions ouvertes, un déroulé et une conclusion avec une prochaine étape à convenir. Reste concis et naturel.
- N'invente rien sur l'interlocuteur ; présente les besoins supposés comme des hypothèses. Si nécessaire, pose-moi deux questions maximum.

Un exemple de prompt renseigné

- Aide-moi à préparer un rendez-vous.
- Interlocuteur : la responsable d'un magasin indépendant, rencontrée pour la première fois.
- Objectif : comprendre ses besoins d'entretien.
- Contexte : je dirige une entreprise de nettoyage. Elle souhaite revoir l'organisation du ménage. Surface et fréquence inconnues.
- Durée : 30 minutes.
- Donne un objectif en une phrase, cinq questions ouvertes, un déroulé et une conclusion avec une prochaine étape à convenir. Reste concis et naturel.
- N'invente rien sur l'interlocuteur ; présente les besoins supposés comme des hypothèses. Si nécessaire, pose-moi deux questions maximum.

Réponse de ChatGPT

Objectif : comprendre les besoins pour évaluer une prestation adaptée.
Questions : comment le ménage est-il organisé ? Qu'aimeriez-vous améliorer ? Quelles zones et surfaces sont concernées ? Quels horaires et fréquences conviendraient ? Quels critères guideront votre choix ?
Déroulé : présentation 5 min ; besoins 15 min ; possibilités 5 min ; suite 5 min.
Conclusion : « Souhaitez-vous convenir d'une visite des locaux pour préciser une proposition ? »

Pour améliorer la réponse

« Condense cette préparation en dix lignes faciles à consulter. »

Avant de l'utiliser

Retirez les questions déjà résolues. Vérifiez la durée et évitez de promettre une prestation avant d'avoir les informations nécessaires.

Le réflexe Linio
Laissez les réponses de votre interlocuteur guider la conversation.

PROMPT 05

Construire un ordre du jour

Donner un but et un rythme à une réunion.

Le prompt à copier

- Sujet et participants : [thème et personnes concernées].
- Durée : [temps disponible].
- Résultat souhaité : [ce que la réunion doit permettre].
- Propose un ordre du jour de trois à cinq séquences, avec leur durée et le résultat attendu. Respecte la durée totale et termine par les décisions et prochaines étapes.
- N'invente pas de décision déjà prise.

Un exemple de prompt renseigné

- Sujet et participants : les retards de livraison, avec les responsables commercial, atelier et logistique.
- Durée : 30 minutes.
- Résultat souhaité : comprendre les causes et choisir deux actions à tester.
- Propose un ordre du jour de trois à cinq séquences, avec leur durée et le résultat attendu. Respecte la durée totale et termine par les décisions et prochaines étapes.
- N'invente pas de décision déjà prise.

Réponse de ChatGPT

1. Partager les faits - 5 min : lister les retards constatés.
2. Examiner les causes - 10 min : identifier les points de blocage.
3. Choisir deux actions - 10 min : retenir des essais réalistes.
4. Conclure - 5 min : convenir des responsables, des échéances et du point de suivi.

Total : 30 minutes. Les décisions restent à prendre pendant la réunion.

Pour améliorer la réponse

« Ajoute ce que chaque participant doit préparer, en trois lignes. »

Avant de l'utiliser

Contrôlez la somme des durées et la possibilité réelle de traiter chaque sujet.

Le réflexe Linio
Une réunion devient utile quand chacun sait ce qu'elle doit produire.

PROMPT 06

Transformer des notes en plan d'action

Passer d'un échange à une liste d'actions exploitable.

Le prompt à copier

- Contexte : [sujet de la réunion ou de l'échange].
- Notes : [collez vos notes].
- Transforme ces notes en tableau : action, responsable, échéance. Reprends uniquement les actions indiquées. Écris « à confirmer » pour toute information manquante. Sépare les idées non décidées et les questions ouvertes.

Un exemple de prompt renseigné

- Contexte : préparation des portes ouvertes.
- Notes : Léa finalise les invitations le 6 novembre. Karim demande deux devis pour le buffet ; pas de date fixée. Il faut confirmer la salle avant le 4 novembre, personne désignée. Une publicité locale est évoquée, sans décision.
- Transforme ces notes en tableau : action, responsable, échéance. Reprends uniquement les actions indiquées. Écris « à confirmer » pour toute information manquante. Sépare les idées non décidées et les questions ouvertes.

Réponse de ChatGPT

Action	Responsable	Échéance
Finaliser les invitations	Léa	6 novembre
Demander deux devis buffet	Karim	À confirmer
Confirmer la salle	À confirmer	Avant le 4 novembre

Idée non décidée : publicité locale. À clarifier : la date des devis et la personne chargée de confirmer la salle.

Pour améliorer la réponse

« Classe les actions par échéance connue, puis liste les points à confirmer. »

Avant de l'utiliser

Faites confirmer les responsabilités et les dates par les personnes concernées. Une attribution générée par l'IA ne vaut pas accord.

Le réflexe Linio
Distinguez toujours ce qui a été décidé de ce qui a seulement été évoqué.

PROMPT 07

Comparer plusieurs propositions

Mettre les différences à plat avant de décider.

Le prompt à copier

- Mon besoin : [ce que je recherche].
- Mes critères : [critères prioritaires].
- Propositions : [collez les informations disponibles].
- Compare ces propositions dans un tableau selon mes critères. Écris « non précisé » si une donnée manque. Termine par deux questions à poser avant de choisir. Ne désigne pas de gagnant si les informations ne permettent pas de conclure.

Un exemple de prompt renseigné

- Mon besoin : imprimer 500 brochures.
- Mes critères : prix total HT livré, délai, papier.
- Proposition A : 240 € HT hors livraison, livraison 49€, 5 jours ouvrés, papier 135 g.
- Proposition B : 280 € HT livré, 8 jours ouvrés, papier 120 g.
- Compare ces propositions dans un tableau selon mes critères. Écris « non précisé » si une donnée manque. Termine par deux questions à poser avant de choisir. Ne désigne pas de gagnant si les informations ne permettent pas de conclure.

Réponse de ChatGPT

Critère	Proposition A	Proposition B
Prix total HT livré - 500 brochures	Non précisé : 289 € HT si les 49 € de livraison sont HT	280 € HT livré
Délai annoncé	5 jours ouvrés	8 jours ouvrés
Papier - grammage	135 g	120 g
Papier - type et finition	Non précisé	Non précisé

A annonce un délai plus court et un papier plus épais. B précise son prix total HT livré. Ces éléments ne suffisent pas à désigner un gagnant.
1. Les 49 € de livraison de la proposition A sont-ils HT ou TTC ?
2. Les deux devis couvrent-ils exactement le même format, le même nombre de pages, le même type de papier et les mêmes finitions ?

Pour améliorer la réponse

« Ajoute une colonne indiquant ce qui reste à vérifier pour comparer à périmètre égal. »

Avant de l'utiliser

Contrôlez les montants, unités, taxes et prestations incluses. Un prix hors livraison n'est pas directement comparable à un prix livré.

Le réflexe Linio
Vos priorités donnent du sens à la comparaison.

PROMPT 08

Expliquer clairement son offre

Aider un client à comprendre ce que vous pouvez lui apporter.

Le prompt à copier

- Public et besoin : [à qui je m'adresse et son problème].
- Mon offre : [prestations réellement proposées].
- Rédige une présentation de moins de 70 mots, compréhensible par ce public. Explique le besoin traité, ce que je fais et le bénéfice concret. Utilise un ton simple, sans jargon.
- N'invente aucun chiffre, résultat garanti, référence ou prestation.

Un exemple de prompt renseigné

- Public et besoin : les commerçants indépendants qui manquent de temps pour entretenir leur magasin.
- Mon offre : nettoyage des sols, vitrines et sanitaires ; fréquence et horaires convenus après visite des locaux.
- Rédige une présentation de moins de 70 mots, compréhensible par ce public. Explique le besoin traité, ce que je fais et le bénéfice concret. Utilise un ton simple, sans jargon.
- N'invente aucun chiffre, résultat garanti, référence ou prestation.

Réponse de ChatGPT

Vous manquez de temps pour entretenir votre magasin ? Nous prenons en charge le nettoyage de vos sols, vitrines et sanitaires. Après une visite de vos locaux, nous convenons ensemble de la fréquence et des horaires d'intervention. Vous pouvez ainsi consacrer davantage de temps à votre activité.

Pour améliorer la réponse

« Propose une version de 30 mots que je pourrais dire à l'oral. »

Avant de l'utiliser

Vérifiez que chaque prestation est réelle et qu'aucune promesse excessive ne s'est ajoutée.

Le réflexe Linio
Demandez à une personne extérieure de reformuler ce qu'elle a compris de votre offre.

PROMPT 09

Examiner une idée avant de se lancer

Prendre du recul et choisir ce qu'il faut tester.

Le prompt à copier

- Idée : [ce que j'envisage].
- Objectif : [résultat recherché].
- Contraintes : [temps, budget et moyens disponibles].
- Examine cette idée avec recul. Donne deux avantages possibles, deux limites, trois hypothèses à vérifier et un petit test compatible avec mes contraintes. Distingue les faits fournis des suppositions.
- N'invente aucune étude ni aucun chiffre de marché.

Un exemple de prompt renseigné

- Idée : proposer un atelier de réparation de vélos le samedi matin.
- Objectif : faire connaître ma boutique.
- Contraintes : un mécanicien disponible deux heures ; budget maximal de 100 € pour un premier essai.
- Examine cette idée avec recul. Donne deux avantages possibles, deux limites, trois hypothèses à vérifier et un petit test compatible avec mes contraintes. Distingue les faits fournis des suppositions.
- N'invente aucune étude ni aucun chiffre de marché.

Réponse de ChatGPT

Avantages possibles : rencontrer de futurs clients ; rendre votre savoir-faire visible.
Limites : préparation et animation à absorber ; coût total à vérifier, notamment le temps du mécanicien.
Hypothèses : des clients seraient intéressés ; le samedi leur convient ; un format de deux heures répond à un besoin.
Test proposé : recueillir des préinscriptions pour un seul atelier. Fixer la capacité selon l'espace et la disponibilité. Confirmer avant lancement que temps, matériel et communication respectent le budget.

Pour améliorer la réponse

« Quelles réponses recueillir auprès de cinq clients avant de décider ? »

Avant de l'utiliser

Vérifiez les coûts et la faisabilité avec votre équipe.

Le réflexe Linio
Une idée devient plus solide quand ses hypothèses rencontrent le terrain.

PROMPT 10

Faire le point sur l'actualité d'un sujet

Obtenir une courte revue thématique et remonter aux sources.

Le prompt à copier

- Sujet : [thème].
- Période : [date de début et date de fin].
- Angle : [ce qui m'intéresse pour mon activité].
- Cherche sur le Web trois actualités distinctes publiées sur cette période. Pour chacune : titre, source, date, lien direct, résumé bref et intérêt possible pour mon activité. Distingue annonce et résultat prouvé.
- N'invente rien ; signale les accès partiels. Si tu trouves moins de trois sources pertinentes, dis-le. Sans recherche Web, demande-moi des articles à fournir.

Un exemple de prompt renseigné

- Sujet : les nouveautés des assistants IA au travail.
- Période : du 1er au 30 juin 2025.
- Angle : usages concrets pour une petite entreprise.
- Cherche sur le Web trois actualités distinctes publiées sur cette période. Pour chacune : titre, source, date, lien direct, résumé bref et intérêt possible pour mon activité. Distingue annonce et résultat prouvé.
- N'invente rien ; signale les accès partiels. Si tu trouves moins de trois sources pertinentes, dis-le.

Réponse de ChatGPT

Exemple d'archive : trois annonces d'éditeurs, à distinguer d'une évaluation indépendante. Les titres ci-dessous sont reformulés ; liens directs en page 16.
1. OpenAI, 4 juin 2025 [S3] : annonce de nouveautés professionnelles, dont le mode d'enregistrement ChatGPT.
Intérêt possible : préparer des comptes rendus, sous réserve des conditions d'accès et de confidentialité.
2. Google, 6 juin 2025 [S4] : lancement d'actions programmées dans Gemini.
Intérêt possible : préparer régulièrement des idées ou des synthèses. Accès soumis aux offres éligibles annoncées.
3. Anthropic, 25 juin 2025 [S5] : création d'applications intégrant l'IA dans Claude.
Intérêt possible : prototyper un petit outil à tester avant usage.

Pour améliorer la réponse

« Parmi ces annonces, laquelle mérite un essai simple dans mon activité ? Justifie sans promettre de gain. »

Avant de l'utiliser

Ouvrez chaque source, vérifiez la date et les conditions d'accès actuelles. L'intérêt pour votre activité est une interprétation.

Le réflexe Linio
Une synthèse vous oriente, les sources vous permettent de vérifier.

POUR ALLER PLUS LOIN

Poursuivre avec Linio

Les ateliers IA Linio vous accompagnent pour comprendre les possibilités de l'IA, identifier des usages utiles à votre activité et apprendre à les encadrer. L'objectif : vous permettre de pratiquer avec discernement et de garder la main.

Pour découvrir les ateliers ou échanger sur vos besoins :

linio.fr

Sources et repères

Pour le tutoriel (pages 4 et 5) et la revue thématique (page 15). Les annonces de juin 2025 servent d'exemples d'archive ; les offres et conditions d'accès peuvent évoluer.

[S1] OpenAI · FAQ de l'offre gratuite ChatGPT
help.openai.com/en/articles/9275245-chatgpt-free-tier-faq

[S2] OpenAI · Utiliser la recherche Web dans ChatGPT
help.openai.com/en/articles/9237897-searching-the-web-with-chatgpt

[S3] OpenAI · Nouveautés professionnelles de ChatGPT · 4 juin 2025
openai.com/business/updates-to-chatgpt-business-plans-livestream-june-2025/

[S4] Google · Actions programmées dans Gemini · 6 juin 2025
blog.google/products-and-platforms/products/gemini/scheduled-actions-gemini-app/

[S5] Anthropic · Créer des applications IA dans Claude · 25 juin 2025
claude.com/resources/articles/build-artifacts

Sources consultées le 19 octobre 2026.